

DELKO

KODEKS ETYKI GK DELKO



Wstęp.

Grupa Kapitałowa DELKO (dalej: „GK DELKO”) zwraca szczególną uwagę na zagadnienia etyki w biznesie. Punktem wyjścia dla stworzenia jednolitych standardów etycznych był fakt, że przedsiębiorstwo tworzą ludzie. Dlatego, aby działalność przedsiębiorstwa była etyczna, również postępowanie poszczególnych pracowników powinno być zgodne z obowiązującym prawem, przyjętymi normami i zasadami funkcjonującymi w ramach Grupy Kapitałowej, jak również przyjętymi normami społecznymi i dobrymi obyczajami.

Celem Kodeksu Etyki GK DELKO jest wskazanie pracownikom, kontrahentom i inwestorom wartości etycznych oraz społecznych, które respektujemy oraz przyjętego przez nas zobowiązania do przestrzegania praw człowieka. Normy te mają zastosowanie w działalności GK DELKO i zostaną uzupełnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi wymaganiami prawnymi w celu zapewnienia ich skuteczności i prawidłowego egzekwowania.

Niniejszy Kodeks Etyki GK DELKO opisuje podstawowe zasady i wartości etyczne obowiązujące w organizacji, jak również nakreśla ramy zarządzania kwestiami etycznymi ich wdrażania i komunikowania pracownikom i osobom działającym w organizacji.

Kodeks Etyki GK DELKO obowiązuje wszystkich pracowników spółek GK DELKO oraz spółek powiązanych. Jego wytyczne będziemy również propagować wśród naszych dostawców i podwykonawców celem zbudowania zrównoważonego łańcucha dostaw.

Podstawowe korzyści wynikające z wdrożenia Kodeksu Etyki GK DELKO to m.in.:

- Określenie podstaw prawnych wspólnej strategii dla całej Grupy Kapitałowej DELKO, co pozwala na oparcie strategii konkretnej spółki o Strategię GK DELKO i przyczynia się do zachowania spójności.
- Zharmonizowanie interesu Grupy z interesem danej spółki.
- Usprawnienie zarządzania w poszczególnych obszarach działalności.
- Zapewnienie wdrażania ujednoliconych standardów w spółkach.
- Zwiększenie bezpieczeństwa działania organów spółek.
- Zapewnienie skutecznego monitoringu kluczowych decyzji biznesowych podejmowanych przez poszczególne spółki.



1. Wdrażanie norm etycznych i zarządzanie etyką.

- Zgodność z niniejszymi standardami stanowi nieodzowny element zarządzania. W związku z tym, kadra zarządzająca GK DELKO podejmie niezbędne kroki w celu wdrożenia zasad opisanych w Kodeksie Etyki oraz będzie odpowiednio wypełniać przyjęte zobowiązania;
- Niniejsze standardy i regulacje są wiążące w zakresie działalności gospodarczej GK DELKO i zostaną uzupełnione o wymogi powszechnie obowiązującego prawa w celu zapewnienia ich prawnej skuteczności;
- Przestrzeganie standardów etycznych należy zagwarantować poprzez wewnętrzną strategię zakładową oraz odpowiednie wewnętrzne procedury, które muszą odpowiadać wymaganiom aktualnego Kodeksu Etyki GK DELKO i przepisom obowiązującego prawa;
- Pracownicy GK DELKO otrzymają Kodeks etyczny w formie przyjętej u danego pracodawcy i będą mieli do niego nieograniczony dostęp;
- Ponadto dyrektorzy poszczególnych oddziałów oraz specjaliści z Działu kard będą udzielać dodatkowych porad i wyjaśnień w przypadku zaistniałych wątpliwości co do przestrzegania i stosowania norm zawartych w Kodeksie Etyki GK DELKO.

2. Przestrzeganie praw pracowników oraz wolności zrzeszania się.

- GK DELKO przestrzega obowiązujących regulacji prawa pracy. Płace oraz innego rodzaju wsparcie finansowe, jakie otrzymują pracownicy, powinny odpowiadać regulacjom ustawowym i/lub standardom przyjętym na rynku w branży w której działa GK DELKO. Należności te muszą być jasno zdefiniowane i regularnie wypłacane. Obniżenia płacy, jako środek dyscyplinarny jest niedopuszczalne.
- Obowiązujący najwyższy wymiar czasu pracy jest dostosowany do przepisów ustawowych, jednakże nie może wynosić średnio więcej niż 48 godzin w tygodniu. Liczba nadgodzin w tygodniu nie może wynosić średnio więcej niż 12 godzin. Nadgodziny należy wynagradzać oddzielnie. Po 6 kolejnych dniach pracy pracownikowi przysługuje prawo do jednego dnia wolnego od pracy.
- GK DELKO zobowiązuje się prowadzić otwarty i konstruktywny dialog z pracownikami oraz ich przedstawicielami. Pracownicy mają swobodę w przystępowaniu do reprezentujących ich organizacji. W przypadkach, gdy brak jest organizacji reprezentujących pracowników, GK DELKO stwarza warunki do prowadzenia dialogu społecznego między pracownikami a kadrą kierowniczą.
- Pracownicy GK DELKO mają możliwość zgłaszania skarg lub nieprawidłowości do przełożonych.
- GK DELKO respektuje prawo pracowników do zawierania układów zbiorowych. Skorzystanie z tego prawa przez pracowników nie może stanowić podstawy do zastosowania wobec nich jakichkolwiek sankcji.



3. Zakaz Dyskryminacji.

- Jedną z podstawowych zasad polityki korporacyjnej DELKO jest równe traktowanie pracowników.
- Dyskryminacja z powodu płci, wieku, religii, rasy, pochodzenia, z przyczyn socjalnych, lub przekonania zatrudnionego jest zakazana. Zakazane są również wszelkie formy molestowania.
- Niedopuszczalna jest dyskryminacja ze względu na powyższe kryteria w zatrudnieniu, dostępie do szkoleń, awansie, rozwiązaniu stosunku pracy lub przechodzeniu na emeryturę.
- W spółkach GK DELKO wdrożone zostały procedury zapewniające brak dyskryminacji, w tym przeciwdziałanie mobbingowi.
- Podstawowe kryteria wyboru i zatrudniania pracowników stanowią: wiedza, wykształcenie, zdobyte doświadczenie zawodowe oraz indywidualne predyspozycje danego kandydata do pracy na określonym stanowisku.

4. Poszanowanie praw człowieka.

- GK DELKO zobowiązuje się do respektowania praw człowieka. Jednocześnie GK DELKO dąży do tego by budować wśród pracowników świadomość praw człowieka, ich poszanowanie oraz ochronę w miejscu pracy oraz w społecznościach lokalnych, na które działalność grupy ma bezpośredni wpływ.
- GK DELKO przywiązuje szczególną wagę do bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwdziałania dyskryminacji, poszanowania prawa pracowników do wypoczynku oraz rekonwalescencji, a także zapewnienia swoim pracownikom godnych warunków pracy i płacy.



5. Praca dzieci i praca przymusowa.

GK DELKO sprzeciwia się korzystaniu z pracy dzieci, jak również z wszelkich form pracy przymusowej lub obowiązkowej. Za dziecko uznaje się każdą osobę poniżej 16 roku życia. GK DELKO przestrzega w tym zakresie obowiązujące przepisy oraz wspiera działania wspólnie z podwykonawcami i dostawcami, w celu zapobiegania przypadkom pracy dziecięcej.

Dzieci nie mogą być rekrutowane ani zatrudniane. Zakazane jest wykorzystywanie pracy dzieci oraz odmawianie lub ograniczanie im prawa do edukacji.

6. Przeciwdziałanie i zwalczanie korupcji.

- W celu zapewnienia uczciwości w relacjach biznesowych oraz zapobieganiu konfliktowi interesów i korupcji, GK DELKO kładzie istotny nacisk na zagadnienia dotyczące przeciwdziałaniu i zwalczaniu korupcji.
- Pracownicy i współpracownicy GK Delko nie mają prawa oferować swoim obecnym lub potencjalnym partnerom biznesowym żadnych korzyści majątkowych. Zabronione jest również zachęcanie dostawców, kontrahentów do oferowania pracownikom prezentów bądź przysług.
- GK DELKO nie akceptuje jakichkolwiek działań noszących znamiona korupcji lub mogących sprawić wrażenie próby dokonania przekupstwa.
- Pracownicy i współpracownicy GK DELKO są zobowiązani do przeciwdziałania korupcji, a ponadto są odpowiedzialni za aktywną komunikację założeń niniejszej polityki antykorupcyjnej podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- W przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu zachowań korupcyjnych osoby te mają obowiązek zabezpieczenia ewentualnych dowodów oraz powiadomienia pracodawcy za pośrednictwem przełożonego, a w przypadku gdy powyższe dotyczy przełożonego, do powiadomienia bezpośrednio pracodawcy. W celu potwierdzenia informacji o uzasadnionym podejrzeniu wystąpienia zachowań korupcyjnych oraz ewentualnego zabezpieczenia dowodów rzeczowych, pracodawca przeprowadza kontrolę osobiście lub przez upoważnionego pracownika.
- W przypadku potwierdzenia się informacji o uzasadnionym podejrzeniu wystąpienia zachowań korupcyjnych pracodawca podejmuje działania zmierzające do wyciągnięcia konsekwencji służbowych w stosunku do pracownika/-ów, wobec których potwierdziły się zarzuty ich działalności korupcyjnej.



7. Ochrona danych osobowych.

- W przedsiębiorstwie GK DELKO zostały przyjęte i wdrożone niezbędne procedury dotyczące ochrony danych osobowych, zgodnie z wymogami prawa Unii Europejskiej (Rozporządzenie RODO) oraz przepisami krajowymi (Ustawa o ochronie danych osobowych).
- Pracownicy GK DELKO są zobowiązani do przestrzegania wymagań dotyczących ochrony danych, jak również odpowiednich przepisów prawa odnoszących się do ochrony informacji (tajemnica przedsiębiorstwa) oraz zabezpieczenia przed niewłaściwym użyciem oraz wyciekiem danych poufnych i personalnych.
- Każdy pracownik zobowiązany jest do zachowania tajemnic handlowych i biznesowych z racji pełnienia określonych funkcji w przedsiębiorstwie.
- Pracownicy GK DELKO dbają o to, by informacje wewnętrzne dostępne były wyłącznie dla osób upoważnionych do ich odbioru.

8. Zaangażowanie społeczne.

- GK DELKO uwzględnia kwestie działań prospołecznych w przyjętej strategii biznesowej, w szczególności poprzez budowanie lojalności kontrahentów i dostawców oraz zwiększanie satysfakcji zarówno pracowników jak i podmiotów współpracujących w ramach Grupy.
- Jednocześnie GK DELKO ponosi odpowiedzialność za identyfikację oraz prawidłowe dokonanie oceny skutków społecznych podejmowanych decyzji biznesowych.
- Działania i procesy, które wywołują lub mogą wywołać istotne skutki społeczne, powinny być określone i poddane ocenie, łącznie z potencjalnymi elementami ryzyka w zakresie przestrzegania praw człowieka.
- Ewentualne przypadki szkodliwego wpływu takich działań powinny zostać należycie udokumentowane i udostępnione odpowiednim podmiotom podejmującym decyzje w celu uniknięcia bądź zminimalizowania ryzyka naruszeń.

9. Postanowienia końcowe.

- Niniejszy Kodeks Etyki GK DELKO jest dostępny dla wszystkich pracowników i współpracowników bez względu na miejsce zajmowane w strukturze organizacji. Kodeks Etyki GK DELKO dostępny jest na stronie internetowej www.delko.com.pl lub w dziale kadr.
- Kadra kierownicza i zarządzająca powinna dbać o to, aby podlegli jej pracownicy z danego obszaru znali i stosowali Kodeks Etyki GK DELKO.
- Wszyscy pracownicy GK DELKO oraz osoby zainteresowane, mają możliwość informowania i zgłaszania przypadków naruszenia postanowień Kodeksu Etyki GK DELKO, do przełożonych lub bezpośrednio do działu kadr.
- Postanowienia niniejszego Kodeksu Etyki GK DELKO wchodzi w życie z upływem 14 dni od ich ogłoszenia.

GRUPA KAPITAŁOWA DELKO
DELKO S.A.
ul. Gostyńska 51
63-100 Śrem